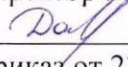
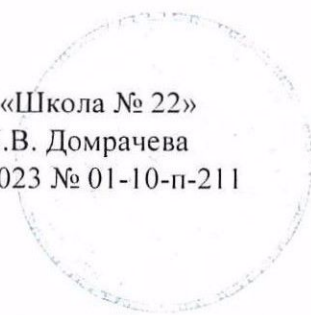


РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению на заседании педагогического
совета от 22 марта 2023 года протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа № 22»
 Н.В. Домрачева
Приказ от 23.03.2023 № 01-10-п-211



**Правила приема
обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного,
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МАОУ «Школа № 22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 14, пункт 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 5.5, ст. 67);
- Федеральным законом от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. № 293;
- Порядком приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784, от 23.01.2023г. № 47);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013г. № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177;
- Постановлением администрации г. Березники Пермского края от 29.01.2021г. № 01-02-92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;



- Постановлением администрации г. Березники Пермского края от 07.07.2021 № 01-02-822 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением администрации г. Березники Пермского края от 22.08.2012г. № 1212 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев, в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования»;
- Семейным Кодексом;
- Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 674 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих» (ред. от 01.07.2021);
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом МАОУ «Школа № 22».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 22» для обучения по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 и настоящими Правилами.

1.4. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2. Организация приема на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются обучающиеся в возрасте от 2 месяцев.

2.2. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.3. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.4. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.



2.5. Детям, проживающим на закрепленной за ОО территории, может быть отказано в приеме на обучение по образовательным программам только при отсутствии свободных мест. В случае отказа в приеме в ОО гражданин обращается к учредителю, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях.

2.6. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием детей в ОО осуществляется при посещении родителем (законным представителем) образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО. Также услуга доступна в электронном виде через официальный сайт Пермского края «Услуги и сервисы Пермского края» в сети «Интернет»: <https://uslugi.permkrai.ru/>.

Заявление на зачисление в I класс передается родителем (законным представителем) одним из способов на выбор:

- В электронной форме посредством федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- через региональный портал Госуслуг, интегрированный с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

2.8.1. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации к единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей:

2.9.1. в группы раннего и (или) дошкольного возраста осуществляется, на основании направления, выданного учредителем, в период с 01 июня по 31 августа текущего календарного года. В течение учебного года, при наличии свободных мест, проводится доукомплектование групп в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

2.9.2. на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также обладающих первоочередным правом на зачисление, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

2.9.3. на обучение в первом классе для детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года;

2.9.4. в целях реализации права граждан на получение бесплатного общего образования прием заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных осуществляется с 01 марта и не позднее 01 апреля текущего года;

2.9.5. Первоочередным правом зачисления обладают дети:

- проживающие на закрепленной территории;
- сотрудников полиции и органов внутренних дел, сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и сотрудников, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации");

- военнослужащих по месту проживания семей указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- чьи братья/сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные)) уже посещают эту школу, проживают в одной семье и имеют общее место жительства;

- усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.9.6. Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей при наличии у образовательной организации интерната (указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"; указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"; указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403).

2.10. Прием в первый класс в течение всего учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

2.11. Прием во второй и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории, но не позднее 15 марта текущего года.

2.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 05 июля текущего года.

2.12. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления на обучение по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также оригинала документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ,

подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707.

3.2. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.3. Документы о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО подаются при наличии направления в дошкольную образовательную организацию, выданного отделом дошкольного образования Управления образования администрации г. Березники в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой администрацией города Березники по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

3.4. Для зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

3.4.1. направление в дошкольную образовательную организацию, выданное отделом дошкольного образования Управления образования (для детей, поступающих впервые);

3.4.2. оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

3.4.3. оригинал и копию документа о регистрации по месту жительства;

3.4.4. медицинскую справку о прохождении медицинской комиссии (для детей, поступающих впервые);

3.4.5. оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.4.6. оригинал и копию справки МСЭ (для детей-инвалидов, при наличии).

3.5. Для зачисления на обучение по образовательным программам общего образования родители (законные представители) детей предоставляют:

3.5.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.5.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.5.3. копию свидетельства полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования ребенка в муниципальную ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.5.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.5.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

3.5.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

3.5.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. Для зачисления на обучение по образовательным программам общего образования родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.6.1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность

лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ) и его копию;

3.6.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и его копию;

3.6.3. документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ, и их копии.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Для зачисления на обучение по образовательным программам общего образования детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.9. При приеме в ОО для получения среднего общего образования предоставляется:

3.9.1. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

3.9.2. для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) обучающихся, имеющие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), обязаны ежегодно предоставлять подтверждающие документы в ОО. После прекращения оснований для предоставления мер поддержки родители (законные представители) должны уведомить об этом ОО.

3.11. При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4 – 3.10 настоящего Порядка, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.13. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми ОО, иными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.



Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ.

3.17. В случае направления заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме заявитель предоставляет в образовательную организацию оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4. и 3.5. в следующие сроки:

3.17.3.1. при приеме заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в Перечне категорий граждан, – не позднее 30 июня текущего года;

3.17.3.2. при приеме заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, не указанных в 3.17.3.1 настоящего пункта, – в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления в образовательную организацию оригиналов документов;

3.17.3.3. при приеме заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию, за исключением первого класса, – в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления в образовательную организацию оригиналов документов.

3.17.4. При предоставлении оригиналов документов в образовательную организацию заявитель заверяет личной подписью в заявлении о приеме на обучение факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, выбором языка образования и согласием на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17.5. Также заявитель вправе подать через официальный сайт Пермского края заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление о приеме на обучение и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, оформляются в виде документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования, с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.18. После приема документов, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.19. Зачисление оформляется распорядительным актом ОО:

3.19.1. в случае зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного, общего образования в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.19.2. в случае зачисления ребенка в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, в остальные классы в течение 5 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение и представленных документов.

3.20. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

3.21. Личное дело хранится в ОО в течение всего периода обучения в данном образовательном Учреждении.

