

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 22»
г. Березники, Пермский край

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования

администрации города
Березники

И. Л. Антонов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.01.2020 г. № 53

А. А. Лопарева

ПРИНЯТО общим собранием

работников Протокол

от 27.01.2020 г. № 1

Положение об оценке эффективности труда работников МАОУ «ШКОЛА № 22»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оценке эффективности труда работников МАОУ «ШКОЛА № 22» (далее – Положение), разработано в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Березники», утвержденным постановлением администрации города Березники от 31.01.2019г. № 244, Типовым положением об оценке эффективности труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным Постановлением администрации города Березники от 31.10.2017г. № 2774, с учетом изменений, утвержденных постановлением администрации города Березники от 07.08.2018г. № 1891 «О внесении изменений в Типовое положение об оценке эффективности труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Березники, утвержденным Постановлением администрации города Березники от 31.10.2017г. № 2774». Настоящее Положение принято в целях обеспечения единого подхода к проведению оценки эффективности труда работников МАОУ «ШКОЛА № 22» (далее – работников) и установления перечня типовых показателей эффективности труда работников, зафиксированных в должностных (рабочих) инструкциях, трудовых договорах с работниками МАОУ «ШКОЛА № 22».

1.2. Настоящее Положение распространяется на административно-управленческий персонал и педагогический персонал МАОУ «ШКОЛА № 22», за исключением руководителя учреждения и лиц, выполняющих работы или оказывающих услуги для нужд МАОУ «ШКОЛА № 22» по договорам гражданско-правового характера.

II. Показатели эффективности труда

2.1. Общими показателями эффективности труда работников являются:

- отсутствие сбоев в работе, своевременное и качественное выполнение своих основных задач и функций, для руководителей подразделений – отсутствие сбоев в работе и качественное выполнение основных задач и функций непосредственно

подчиненных им работников учреждения;

- достижение (выполнение) работниками установленных значений показателей эффективности труда за отчетный период времени – личный вклад в содержание эффективности деятельности учреждения.

2.2. Оценка эффективности труда работников основывается на следующих принципах:

- прозрачность – работнику должно быть заранее известно, какое максимальное или минимальное значение показателей эффективности труда он может достичь в зависимости от конечных, в определенный период времени, результатов своего труда;
- справедливость – правила проведения оценки эффективности труда должны быть одинаковы в отношении оценки эффективности труда каждого работника;
- своевременность – представление работников к премированию следует за установлением положительных результатов эффективности труда в отчетном периоде.

2.3. Исчерпывающий Перечень показателей эффективности труда работников размещен в приложении 1 к настоящему Положению.

III. Порядок проведения оценки эффективности труда

3.1. С целью проведения оценки эффективности труда работников первоначально устанавливаются плановые значения показателей эффективности труда каждого работника по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Плановые значения показателей эффективности труда каждого работника устанавливаются руководителем учреждения с учетом необходимости выполнения следующих показателей:

- качества, установленного муниципальным заданием;
- эффективности учреждения, установленной учредителем в соответствии с муниципальным правовым актом администрации города;
- эффективности (качества) работы руководителя учреждения, утвержденной приказом учредителя.

Кроме того, при установлении плановых значений показателей эффективности труда каждого работника учитывается степень важности данного показателя в достижении эффективности (обеспечении высокого качества деятельности) учреждения в целом.

3.3. Показатели эффективности труда каждого работника и их плановые значения фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником.

3.4. Уровень достижения работником планового значения показателя эффективности труда оценивается в баллах.

Баллы, которые могут быть начислены/сняты за выполнение/невыполнение плановых значений показателей эффективности труда каждого работника, а также период их учета (месяц, квартал, полугодие, год) закрепляются в настоящем Положении и фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с каждым работником.

3.5. Максимальный итоговый балл, который может быть начислен одному

работнику (по основной должности), не может превышать 100 баллов.

При совмещении должностей начисление баллов работнику производится по каждой должности, но может превышать максимального количества баллов по каждой из должностей.

3.6. Выполнение плановых значений показателей эффективности труда работника оценивается ежеквартально.

3.7. Оценка эффективности труда работников осуществляется на основании письменного Отчета каждого работника о результатах достижения им в отчетном периоде показателей эффективности труда. Отчет о результатах достижения работником МАОУ «ШКОЛА № 22» показателей эффективности труда и пояснительная записка к нему предоставляется непосредственным руководителем работника в коллегиальный орган – комиссию по оценке эффективности труда работников МАОУ «ШКОЛА № 22». Отчет составляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.8. К отчету работником должны быть приложены копии подтверждающих документов (либо ссылки на их размещение в электронном виде) и расчетов.

В случае необходимости работник может приложить к отчету пояснительную записку (с обоснованием объективных причин, повлиявших на невозможность выполнения им плановых значений показателей эффективности).

3.9. Срок предоставления отчета работником – 05 число месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.10. Ответственными за согласование отчетов являются заместители директора по учебной и воспитательной работе.

3.11. В МАОУ «ШКОЛА № 22» создается комиссия по оценке эффективности труда работников учреждения (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения.

В состав Комиссии включаются:

- руководитель учреждения – председатель Комиссии;
- работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников МАОУ «ШКОЛА № 22», – заместитель председателя Комиссии;
- заместитель руководителя (назначенный приказом руководителя учреждения ответственным по контролю за начислением и выплатой стимулирующих и премиальных выплат) – секретарь Комиссии;
- председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «ШКОЛА № 22» (при ее наличии в учреждении) – член Комиссии;
- работник, делегированный в Комиссию Общим собранием работников МАОУ «ШКОЛА № 22», – член Комиссии.

На время отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии или членов Комиссии их полномочия исполняют лица, исполняющие обязанности по их должности.

3.12. Функции Комиссии:

- принимать письменные отчеты о результатах достижения работниками показателей эффективности труда и пояснительные записки к ним;
- проверять полноту и объективность письменных отчетов по оценке

эффективности труда, а также обоснованность причин, повлиявших на снижение (увеличение) результатов выполнения показателей;

- рассматривать спорные вопросы, поступающие по заявлениям работников, об оценке эффективности их труда;
- направлять итоговое решение руководителю о представлении работников к премированию на основании результатов оценки эффективности их труда.

3.13. Решение Комиссии считается легитимным, если в открытом голосовании о результатах оценки эффективности труда работников участвовали не менее половины ее членов. Решения комиссии оформляются протоколом открытого голосования, который утверждается председателем Комиссии, подписывается секретарем Комиссии и членами Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.14. Все члены Комиссии обязаны соблюдать принцип конфиденциальности (неразглашения персональных данных (результатов голосования) широкой общественности).

Член Комиссии (в том числе заместитель председателя Комиссии и ее секретарь), нарушившие принципы и условия, установленные настоящим Положением, исключаются из ее состава.

3.15. Ответственным за предоставление отчета, его качество и своевременность сдачи является работник учреждения. Ответственными за предоставление сданных отчетов работников на заседание Комиссии учреждения являются заместители директора.

3.16. Отчет представляется Комиссии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.17. Решение Комиссии о результатах оценки эффективности труда работников направляется руководителю в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.18. Для расчета персонального размера выплаты по итогам работы за квартал применяется методика, установленная Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Город Березники», Положением о системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и структурных подразделений муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Березники».

3.19. Локальный нормативный акт учреждения принимается общим собранием работников МАОУ «ШКОЛА № 22» и утверждается приказом руководителя учреждения.

3.20. С учетом совершенствования механизмов, направленных на достижение показателей эффективности и результативности деятельности МАОУ «ШКОЛА № 22», перечень показателей и порядок проведения оценки эффективности труда работников могут быть пересмотрены.

Приложение 1
к Положению об оценке эффективности
труда работников МАОУ «ШКОЛА № 22»

ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности труда работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	2	3
1.	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов)	10
2.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки	5
3.	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины	5
4.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п.	5
5.	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.)	5
6.	Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб на деятельность учреждения	5
7.	Обеспечение систематического обновления сайта учреждения	10
8.	Участие в деятельности по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (через средства массовой информации и т.п.)	10
9.	Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	5
10.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди МАОУ «ШКОЛА № 22» (с учетом степени участия и результата)	10
11.	Участие в работе по сопровождению молодых специалистов	5
12.	Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия/наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога)	5
13.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия)	5
14.	Участие/организация участия в распространении опыта работы работников через публикации, выступления, участие в конкурсах и т.п. (с учетом степени участия и результата)	5
15.	Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждения, город, край) и качества)	5
16.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиатеки, сайты, прессцентры, музеи и др.)	10
17.	Участие обучающихся/воспитанников в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов)	10
18.	Системность в работе по сохранению и укреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)	10
19.	Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие)	5
20.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)	10

№ п/п	Наименование показателя	Максимальный балл
1	2	3
21.	Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)	10
22.	Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.)	10
23.	Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.)	5
24.	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения	5
25.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)	20
26.	Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (ГР и СОП, инвалиды и ОВЗ, одаренные и т.п.)	20
27.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.)	5
28.	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя учреждения, не предусмотренных должностными обязанностями работника учреждения/ за высокое качество и результативность работы по итогам года	10

ТАБЛИЦА

планирования значений показателей оценки эффективности труда работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Миним альный балл	Максим альный балл	Периодичность учета показателя
1	2	3	4	5	6
1.	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов)	Отсутствие проверок	0	0	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Отсутствие замечаний	1	10	
		Наличие замечаний	-5	-10	
2.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки	Своевременно и качественно	1	5	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Несвоевременно и/или некачественно	-5	-5	
3.	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины	Своевременно и качественно	1	5	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Несвоевременно и/или некачественно	-1	-5	
4.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п.	Своевременно и качественно	1	5	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Несвоевременно и/или некачественно	-1	-5	
5.	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.)	Наличие участия	1	5	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Наличие жалоб	-1	-5	
6.	Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб	Отсутствие жалоб	1	5	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Полно, своевременно и качественно	1	10	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Неполно, несвоевременно и/или некачественно	-1	-10	

показатели эффективности (срок действия массовой информации в т.ч.)		Наличие материалов	1	10	течение следующего квартала
9.	Своевременная постановка детей на учет в «оружийный риск» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	Своевременно и качественно Несвоевременно и/или некачественно	1 -1	5 -5	Ежемесячно в течение следующего квартала
10.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата)	Каждый факт участия: Школа Город Выше городского	1 3 5	3 7 10	Ежемесячно в течение следующего квартала
11.	Участие в работе по сопровождению молодых специалистов	Наличие	1	5	Ежемесячно в течение следующего квартала
12.	Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов 1 и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия/наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующегося педагога)	Наличие отрицательного заключения Доля педагогов с 1 и высшей категорией < 70% Доля педагогов с 1 и высшей категорией > 70%	-1 0 1	-5 0 5	Ежемесячно в течение следующего квартала
13.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия)	Наличие курсов повышения квалификации в объеме не ниже 32 часов Отсутствие курсов	1 0	5 -5	Ежемесячно в течение следующего квартала
14.	Участие/организация участия в распространении опыта работы через публикации, выступления и т.п. (с учетом степени участия и результата)	-Участие/организация: Школа Город Выше городского	1 2 3	1 3 5	Ежемесячно в течение следующего квартала
15.	Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня учреждения, город, край) и качества	-Участие/организация Город Выше городского	1 3	3 5	Ежемесячно в течение следующего квартала

реализации программ (дополнительно) общеобразовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС, доступности и безопасности образовательной среды; создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры (медиа-клубы, сайты, пресс-центры, музеи и др.)			Наличие фактов	1	10	Ежемесячно в течение следующего квартала
17.	Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов)		Отсутствие фактов	0	-5	
17.1	Участие свыше 30%					
17.2	Результативность участия		Каждый факт 1-3 места на уровне школы	1	3	Ежемесячно в течение следующего квартала
			Каждый факт 1-3 места на уровне города	2	6	
			Каждый факт 1-3 места на уровне выше города	4	10	
18.	Системность в работе по сохранению икреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)		Наличие фактов	1	10	Ежемесячно в течение следующего квартала
			Отсутствие фактов	-1	-5	
19.	Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие)		Наличие фактов	-1	-5	Ежемесячно в течение следующего квартала
			Отсутствие фактов	1	5	
20.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)					
20.1	Участие в оздоровительной кампании		Участие	1	5	
20.2	Участие в мероприятии, акции		Школа (при охвате не менее 50%)	1	2	Ежемесячно в течение следующего квартала
			Город	2	3	
			Выше города	3	5	
20.3	Результативность участия		Каждый факт 1-3 места на уровне города	3	6	
			Каждый факт 1-3 места на уровне выше города	5	10	
21.	Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)					Ежемесячно в течение следующего квартала
21.1	Охват учащихся дополнительной занятостью		до 50%	2	2	
			50-80%	3	3	

21.3	Проведение мероприятий по профильному обучению, предпрофильной подготовке, профориентационной работе	более 50%	3	3
		Более 50%	3	3
		50 %	1	3
		Менее 50%	-1	-3
22.	Организация взаимодействия с родителями (с учетом степеней новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.)	Наличие	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Выполнение МЗ	0	0
		Не выполнение МЗ	-1	-5
22.1	Заполнение электронных дневников	Наличие фактов	1	10
		Отсутствие фактов	-1	-5
		Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
22.2	Проведение совместных мероприятий	Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
23.	Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.)	Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
24.	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения	Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
25.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)	Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие фактов	1	5
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
25.1	Уровень усвоения обучающимися учебных программ	Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
25.2	Доля обучающихся, получивших «4» и «5» по предмету (с учетом специфики по предмету для 5-11 классов)	Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
	Начальная школа	Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
	Математика, иностранный язык, русский язык, физика, химия, информатика	Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
	Биология, география, история, литература, обществознание	Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		
		Наличие неуспевающих	-1	-10
		Ежемесячно в течение следующего квартала		

	Результативность участия	Школа Города	1 2 3	4 5 6 7 8 9 10	
		Каждый факт 1-3 места на уровне школы на уровне города на уровне выше города	2 4 5	6 12 20	
26.	Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (ГР и СОП, инвалиды и ОВЗ, одаренные и т.п.)				
26.1	- ГР и СОП	Наличие	3	18	Ежемесячно в течение следующего квартала
	- своевременная и качественная сдача документации	Своевременно и качественно	2	4	
		Несвоевременно и/или некачественно	-1	-10	
26.2	- Одаренные	Наличие	2	20	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Отсутствие	-1	-10	
26.3	- Инвалиды, ОВЗ	Наличие	3	18	Ежемесячно в течение следующего квартала
	- своевременная и качественная сдача документации	Своевременно и качественно	2	4	
		Несвоевременно и/или некачественно	-2	-10	
27.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.)	Наличие замечаний	-1	-5	Ежемесячно в течение следующего квартала
		Отсутствие замечаний	1	5	
28.	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя учреждения, не предусмотренных должностными обязанностями работника учреждения/за высокое качество и результативность работы по итогам квартала/года	Наличие	1	10	Ежемесячно в течение следующего квартала/года

ОТЧЕТ по оценке эффективности труда в _____
(период оценки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность работника)

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Плановое значение показателя эффективности	Фактическое значение показателя эффективности (данные работника)	Пояснения, электронные ссылки (при необходимости)	Фактическое значение показателя эффективности (данные руководителя)
1	2	3	4	5	6
1.	Результаты проведенных контрольных мероприятий (с учетом степени участия и результатов)	Отсутствие проверок			
		Отсутствие замечаний			
		Наличие замечаний			
2.	Обеспечение своевременного и качественного предоставления отчетности (информации) в установленном порядке и установленные сроки	Своевременно и качественно			
		Несвоевременно и/или некачественно			
3.	Обеспечение своевременной уплаты обязательных платежей, финансовой дисциплины	Своевременно и качественно			
		Несвоевременно и/или некачественно			
4.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций, ремонтных работ, ремонта оборудования, инвентаря, мебели, механизмов и систем и т.п.	Своевременно и качественно			
		Несвоевременно и/или некачественно			
5.	Участие в работе и/или организация работы органов управления, представительных органов учреждения (государственно-общественного управления, самоуправления и т.п.)	Наличие участия			
6.	Отсутствие обоснованных (объективных) жалоб	Наличие жалоб			
		Отсутствие жалоб			
7.	Обеспечение систематического обновления сайта учреждения	Полно, своевременно и качественно			
		Неполно, несвоевременно			

		и/или некачественно			
9.	Участие в мероприятиях по повышению/поддержке позитивного имиджа учреждения (средств средств массовой информации и т.п.)	Наличие материалов			
	Своевременная постановка детей на учет в «группу риска» и реестр детей, находящихся в социально опасном положении, выявление фактов детского неблагополучия, жестокого обращения с ребенком и т.п.	Своевременно и качественно			
		Несвоевременно и/или некачественно			
		Каждый факт участия:			
10.	Участие в реализации социокультурных проектов, конкурсах среди учреждений (с учетом степени участия и результата)	Школа			
		Город			
		Выше городского			
		Наличие			
11.	Участие в работе по сопровождению молодых специалистов	Наличие отрицательного заключения			
12.	Выполнение показателя муниципального задания по доле педагогов I и высшей квалификационной категории (в т.ч. с учетом отсутствия/наличия отрицательного заключения эксперта при оценке портфолио аттестующего педагога)	Доля педагогов с I и высшей категорией < 70%			
		Доля педагогов с I и высшей категорией > 70%			
13.	Обеспечение своевременного повышения квалификации работников учреждения (участие/организация участия)	Наличие курсов повышения квалификации в объеме не ниже 32 часов			
		Отсутствие курсов			
14.	Участие/организация участия в распространении опыта работы через публикации, выступления и т.п. (с учетом степени участия и результата)	Участие/организация			
		Школа			
		Город			
		Выше городского			
15.	Участие в организации работы в рамках инновационных, экспериментальных площадок/деятельности, педагогических сообществ и т.п. (с учетом уровня (учреждения, город, край) и качества)	Участие/организация			
		Город			
		Выше городского			
16.	Улучшение материально-технических (методических) условий для реализации основной (дополнительной) общеобразовательной программы	Наличие фактов			

Информационно-коммуникационные ресурсы, доступности и возможности образовательной инфраструктуры (медиа-контент, сайты, пресс-центры, музеи и др.)		Отсутствие фактов	
17.	Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях и т.п. (с учетом количества участников и результатов)		
17.1	Участие свыше 30%	Каждый факт 1-3 места на уровне школы	
17.2	Результативность участия	Каждый факт 1-3 места на уровне города	
		Каждый факт 1-3 места на уровне выше города	
18.	Системность в работе по сохранению икреплению здоровья детей (с учетом количества и качества)	Наличие фактов	
		Отсутствие фактов	
19.	Травматизм во время образовательного процесса (его отсутствие)	Наличие фактов	
		Отсутствие фактов	
20.	Участие в подготовке и проведении мероприятий/кампаний, акций и т.п. (с учетом их уровня, охвата участников, степени участия, качества и специфики форм проведения и т.п.)		
20.1	Участие в оздоровительной кампании	Участие	
20.2	Участие в мероприятии, акции	Школа (при охвате не менее 50%)	
		Город	
20.3	Результативность участия	Выше города	
		Каждый факт 1-3 места на уровне города	
		Каждый факт 1-3 места на уровне выше города	
21.	Вовлечение обучающихся/воспитанников в дополнительную полезную занятость (в том числе организация профильной и предпрофильной подготовки) во внеурочное время (с учетом занятости детей разных приоритетных категорий, доли занятых детей, новизны форм организации занятости и т.п.)		
21.1	Охват учащихся дополнительной занятостью	до 50%	
		50-80%	

21.2	Охват учащихся, находящихся в ГР и СОП, услугами дополнительного образования, внеурочной деятельностью	более 80%		
		Более 50%		
		50 %		
		Менее 50%		
21.3	Проведение мероприятий по профильному обучению, предпрофильной подготовке, профориентационной работе	Наличие		
22.	Организация взаимодействия с родителями (с учетом степени новизны формы взаимодействия, количества участников, наличия обратной связи от социальных партнеров (благодарностей и т.п.), степени активности социальных партнеров и др.)			
22.1	Заполнение электронных дневников	Выполнение МЗ		
		Не выполнение МЗ		
22.2	Проведение совместных мероприятий	Наличие фактов		
		Отсутствие фактов		
23.	Участие в экспертной деятельности (в т.ч. членов жюри, комиссий и т.п.)	Наличие фактов		
24.	Проведение работ по дополнительному благоустройству территории учреждения	Наличие фактов		
25.	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся/воспитанников (промежуточной и итоговой аттестации, мониторинговых обследований и т.п.)			
25.1	Уровень усвоения обучающимися учебных программ	Наличие неуспевающих		
25.2	Доля обучающихся, получивших «4» и «5» по предмету (с учетом специфики по предмету для 5-11 классов)			
	- Начальная школа	0,7-1		
		0,69-0,4		
		0,39-0,3		
		Менее 0,3		
	- Математика, иностранный язык, русский язык, физика, химия, информатика	0,8-1		
		0,79-0,6		
		0,59-0,4		
		0,39-0,3		
		Менее 0,3		
	- Биология, география, история, литература, обществознание	0,8-1		
		0,79-0,6		
		0,59-0,4		
		0,39-0,3		
		Менее 0,3		
	- МХК, ОБЖ, ИЗО, музыка, технология, физическая культура	0,8-1		
		0,79-0,6		
		0,59-0,4		

			7 и более			
25.8	Наличие обучающихся, оставшихся на повторное обучение (за каждого -1)		Наличие			
25.9	Результаты мониторингов		Ниже среднего по городу			
			Равен среднему по городу			
			Выше среднего по городу			
25.1	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности					
0	- Каждый факт участия		Школа			
			Город			
			Выше города			
	- Результативность участия		Каждый факт 1-3 места			
			на уровне школы			
			на уровне города			
			на уровне выше города			
26.	Осуществление индивидуального сопровождения детей с особыми образовательными потребностями (ГР и СОП, инвалиды и ОВЗ, одаренные и т.п.)					
26.1	- ГР и СОП		Наличие			
	- своевременная и качественная сдача документации		Своевременно и качественно			
			Несвоевременно и/или некачественно			
26.2	- Одаренные		Наличие			
			Отсутствие			
26.3	- Инвалиды, ОВЗ		Наличие			
	- своевременная и качественная сдача документации		Своевременно и качественно			
			Несвоевременно и/или некачественно			
27.	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов (электроэнергии, тепла, воды и т.п.)		Наличие замечаний			
			Отсутствие замечаний			
28.	За выполнение особо важной, сложной интенсивной работы, особых поручений руководителя учреждения, не предусмотренных должностными обязанностями работника учреждения/за высокое качество и результативность работы по итогам квартала/года		Наличие			

