



Управление образования  
администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 22»**,

Микрорайон «Усольский», ул. Дошникова, д. 4  
г. Березники, Пермский край, 618409  
Тел/факс (3424) 27 65 05  
электронный адрес: [school22-5959@yandex.ru](mailto:school22-5959@yandex.ru)  
ОКПО 50277111, ОГРН 1025901711043  
ИНН/КПП 5911027937/591101001

Федеральная служба по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека  
Северный территориальный отдел Управления  
Роспотребнадзора по Пермскому краю

27.03.2020г. №161

### Об устранении выявленных нарушений

В соответствии с предписанием Роспотребнадзора от 25.02.2020 г. № 191, согласно установленных сроков, МАОУ «Школа № 22» устранены следующие нарушения:

№ пп	Характер нарушения	Срок устра- нения	Отметка о выполнении
1.	П.6.6. В кабинете русского языка и литературы обеспечить проветривание во время перемен.	До 01.04.2020	02.03.2020 проведен дополнительный инструктаж с учителями
2.	П.12.3 Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства, разрешенные в установленном порядке.	До 01.04.2020	Выданы таблетки «Дези-табс» и инструкция по их применению <b><u>Фото №2</u></b>
3.	П.10.7. при составлении учебного расписания уроков для младшего звена не учесть рекомендуемые требования по распределению предметов по степени трудности в течение учебного дня	До 01.04.2020	Со 02.03.2020 утверждено новое расписание с учетом требований СанПин <b><u>Фото №1</u></b>
4.	Организовать осмотр учащихся на педикулез осуществляется 4 раза в год после каждых каникул.	До 01.04.2020	Проведен осмотр в феврале и марте медиком ФАП
5.	Организовать прохождение Кузнецовой В.Д. СГО в соответствии с требованиями.	До 01.04.2020	СГО пройдено 25.03.2020 г. <b><u>Фото №3</u></b>
6.	П.14.9. Представить ведомость контроля за питанием	До 01.04.2020	Выполнено



7.	14.8. Обеспечить проведение С-витаминация	До 01.04.2020	Вопрос в стадии решения. Денежные средства в бюджете школы не предусмотрены
8.	П.5.18. на пищеблоке в складе для хранения овощей нерегулярно проводится генеральная уборка	До 01.04.2020	С работниками пищеблока проведен внеочередной инструктаж, генеральные уборки проведены в феврале и марте.
<b>Детский сад</b>			
9.	5.5.Выполнить внутреннюю отделку пола на пищеблоке при входе в склад в соответствии с СанПин	До 01.04.2020	Дефект плитки устранен <b><u>Фото №4</u></b>
10.	6.21 Обеспечить умывальные вешалками для детских полотенец для ног.	До 01.04.2020	Вешалки дополнены крючками для детских полотенец для ног. <b><u>Фото №5</u></b>
11.	П. 7.9. Обеспечить мытье окон в спортивном зале	До 01.04.2020	Окна в спортивном зале вымыты.
12.	П 14.21. Обеспечить проведение С-витаминации пищи.	До 01.04.2020	Выполнено
13.	П.14.23 Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссии в составе трех человек.	До 01.04.2020	Дополнительно в состав бракеражной комиссии введен дежурный воспитатель. <b><u>Фото №6</u></b>
14.	П.15.13. в ежедневном меню в группе указывать объем порции	До 01.04.2020	Выполнено <b><u>Фото №7</u></b>
15.	17.4. Обеспечить обработку ковров в группе в соответствии с СанПин	До 01.04.2020	Обработка проводится в соответствии с требованиями СанПин. Приобретена пластмассовая щетка.
16.	П.14.2. На пищеблоке холодильник обеспечить контролем термометром	До 01.04.2020	Приобретен термометр <b><u>Фото №8</u></b>
17.	П. 17.2. Обеспечить обработку стульев в соответствии с СанПин	До 01.04.2020	Помощнику воспитателя Е.И. Бухариновой проведен дополнительный инструктаж

			по обработке стульев. Моющие средства имеются в достаточном количестве
18.	П.15.4. Представить накопительную ведомость с подсчетом белков, жиров, углеводов, калорийности	До 01.04.2020	Выполнено
19.	П.13.14. Обеспечить режим мытья посуды в соответствии с требованиями СанПин	До 01.04.2020	Проведен дополнительный инструктаж с поваром
20.	Организовать вакцинацию против кори воспитателя Л.А. Кузнецовой	До 01.04.2020	Подана заявка на ФАП с Березовка. При поступлении вакцины прививка будет поставлена.
21.	Организовать прохождение гигиенической подготовки сотрудника В.С. Кащеевой в соответствии с требованиями СанПин	До 01.04.2020	<u>Описка:</u> Кощеева В.С. работает в должности воспитателя с 01.09.2018 г., что соответствует пройденному СГО. <u>Фото №9</u>

Директор



А.А. Лопарева

Исполнитель А.А. Лопарева

Телефон 276505




**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022