

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа № 22»**

**РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ**

на заседании педагогического совета
(протокол от 30.08.2022 г. № 1)



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU «Школа № 22»

Н.В. Домрачева

приказ от 06.09.2022

№ СЭД-142-04-22-01-10-458

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет: цели, задачи, принципы функционирования, организационную и функциональную структуру внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в MAOU «Школа № 22» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 24.04.2020);
2. Приказом Минпросвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
3. Приказом Минобрнауки РФ № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. от 31.12.2015);
4. Приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
5. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 31.12.2015);
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями);
7. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного

стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

8. Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

9. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

10. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

11. Законом Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае» (с изменениями);

12. Основными общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования МАОУ «Школа № 22»;

13. Адаптированными основными общеобразовательными программами начального, основного общего образования МАОУ «Школа № 22»;

14. Уставом МАОУ «Школа № 22».

1.3. В настоящем положении используются следующие термины:

– качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

– критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта;

– измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольно-измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание, соответствующее реализуемым образовательным программам;

– экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

1.4. ВСОКО представляет собой совокупность компонентов, обеспечивающих оценку качества образования относительно:

- структуры и содержания реализуемых образовательных программ;
- условий их реализации;
- результатов освоения обучающимися образовательных программ.

ВСОКО подразумевает формирование и представление по результатам оценки качества образования информации, необходимой и достаточной для принятия управленческих решений.

2. Цель, задачи, принципы, объекты и показатели ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- повышение качества образования в МАОУ «Школа № 22»;
- повышение эффективности управления качеством образования в Организации;
- совершенствование основных образовательных программ начального, основного и среднего образования на основе анализа результатов различных процедур оценки качества образования;
- развитие и совершенствование механизмов и процедуры оценки качества подготовки обучающихся с учетом современных тенденций и направленности на индивидуальное развитие обучающихся, на повышение их конкурентоспособности;
- развитие механизмов управления качеством образования;
- повышение профессионализма педагогических работников Организации;
- повышение заинтересованности участников образовательных отношений в совершенствовании образовательной деятельности и повышении ее результатов;
- предоставление участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.

2.2. ВСОКО решает следующие задачи:

- оценка степени соответствия степени подготовки обучающихся требованиям ФГОС к результатам освоения образовательных программ;
- оценка степени соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС к условиям реализации образовательной деятельности;
- оценка степени соответствия подготовки обучающихся их потребностям;
- подготовка отчета о самообследовании Организации;
- оценка профессиональной деятельности педагогических работников Организации, содействие повышению квалификации учителей;
- использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений на уровне Организации;

– обеспечение открытости процедур и результатов оценки качества образования.

2.3. Реализация цели и задач ВСОКО осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- системности – обеспечивающего единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного и результативного;
- преемственности – определяющего ВСОКО как компонент муниципальной и региональной систем оценки качества общего образования;
- направленности на обеспечение достижения показателей качества образования, определенных нормативными документами федерального и регионального уровней, а также локальными нормативными актами;
- объективности информации, опирающейся на достоверные данные, получаемые в ходе мероприятий ВСОКО;
- сравнимости данных посредством отслеживания состояния и результатов деятельности ОО, включая контекстную информацию;
- информационной открытости процедур и результатов мероприятий ВСОКО.

2.4. Объектами ВСОКО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» являются:

- образовательные программы, реализуемые в Организации: основные образовательные программы (далее – ООП) дошкольного образования; ООП начального общего образования; ООП основного общего образования; ООП среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;
- условия реализации образовательных программ, в том числе условия реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Показатели ВСОКО:

- оценка материально-технических условий;
- оценка информационно-коммуникационного ресурса;
- оценка кадрового состава;
- оценка финансового обеспечения;
- управленческий потенциал;
- обеспечение лицензионных нормативов;
- здоровьесбережение (питание, санитарно-гигиенические условия);
- содержание обучения (соответствие стандарту), качество образовательных программ;

– оценка качества результатов обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР, НИКО, региональные мониторинговые исследования и др.);

– индивидуальная оценка деятельности учащегося, учебные достижения (предметные, факультативные), социально-личностные (здоровье, нормативность поведения).

3. Функции субъектов ВСОКО

3.1. Организационная структура ВСОКО включает следующие субъекты, осуществляющие оценочную деятельность:

- педагогический совет;
- администрация Организации;
- педагогические работники;
- Совет родителей.

3.2. К функциям педсовета относятся:

- разработка, принятие и изменение локальных актов Организации, регламентирующих функционирование и развитие ВСОКО в Организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- перевод обучающихся в следующий класс и (или) на следующий уровень образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- обсуждение показателей и критериев оценки качества образования по всем направлениям оценки качества;
- экспертиза качества образовательных ресурсов, условий реализации образовательных программ.

3.3. К функциям администрации относятся:

- разработка и корректировка критериев и показателей внутренней оценки качества образования (Приложение 1);
- организационное, информационное и методическое обеспечение процедур оценки качества образования;
- анализ данных, полученных в результате проведения внутренней оценки качества образования, и подготовка рекомендаций по повышению качества образования, повышению эффективности функционирования ВСОКО;
- сбор, хранение, статистическая обработка информации о состоянии и динамике качества образования;

- обеспечение функционирования системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- анализ профессиональной деятельности педагогических работников, содействие повышению квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества;
- обеспечение информационной открытости результатов внутренней оценки качества образования в соответствии с действующим законодательством;
- проведение самообследования Организацией и подготовка отчета.

3.3. К функциям педагогических работников относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- учет динамики личных достижений обучающихся (в электронном виде).

3.5. В функции общешкольного родительского совета в рамках ВСОКО входит:

- общественная оценка качества образования как составляющая внешней оценки качества;
- оценка эффективности реализации программы развития Организации, обеспечения качества условий обучения.

4. Организация оценочных процедур

4.1. Состав должностных лиц, привлекаемых к мероприятиям и процедурам ВСОКО, и перечень документов по итогам внутренней оценки качества образования определяются ежегодным приказом руководителя Организации.

4.2. Информация, полученная в результате оценочных процедур, подлежит анализу и интерпретации для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение и совершенствование качества образования.

4.3. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с реализуемыми образовательными программами, календарным графиком, учебным планом, графиками обследований качества образования, утвержденными муниципальными, региональными и федеральными органами управления образованием, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании.

5. Использование информации, полученной в рамках ВСОКО

5.1. Результаты ВСОКО используются:

- для информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- для разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;

- для поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации;
- для разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- для анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования системы стимулирования педагогических работников;
- для подготовки программ и планов повышения квалификации педагогического коллектива;
- для планирования работы методических объединений;
- для проведения самообследования и подготовки публичных отчетов;
- для планирования внутреннего контроля.

5.2. Информирование заинтересованных сторон о качестве образования в Организации осуществляется через аналитический отчет по результатам самообследования, на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях, а также посредством размещения информации на официальном сайте Организации в сети Интернет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Организации соответствующего приказа.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации в десятидневный срок после вступления в силу.

6.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.

Критерии и показатели ВСОКО

Условия	Параметры	Критерии	Методы	Периодичность сбора информации	Ответственный	Информационное обеспечение	Пользователь
Раздел 1. Оценка условий осуществления образовательной деятельности							
Материально-техническое оснащение	Наличие оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений и территорий	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор	Свидетельство о регистрации права, Договор опользовании имуществом на праве оперативного управления, кадастровый паспорт учреждения, паспорт доступности объекта	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители
	Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями Социально-бытового назначения	Обеспеченность	Экспертный	1 раз в год (август)	Заместитель директора по АХР	Кадастровый паспорт, договоры о медицинском обслуживании, об организации питания	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающиеся
	Наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий по образовательным программам	Наличие 100% кабинетов (объектов), оснащенных не менее чем 80%	Инструментальный	1 раз в год (январь)	Заместитель директора по УР	Информационная карта кабинета	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающиеся
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Обеспеченность образовательного процесса учебниками, УМК, образовательными программами	Обеспеченность 100%	Статистический	1 раз в год (апрель)	Педагог-библиотекарь	Перечень учебно-методического обеспечения	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающиеся
	Наличие учебного плана, соответствующего нормативным	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Учебный план	Администрация ОО, управление образования, педагоги,

требованиям	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Расписание учебных занятий, в т.ч. факультативов, элективов, внеурочной деятельности	родители обучающиеся
	Наличие	Экспертный	1 раз в год (август)	Директор	Годовой календарный учебный график	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающиеся
	Наличие	Инструментальный	4 раза в год	Заместитель директора по УР	Соответствие нормативным требованиям	Администрация ОО, управление образования
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, соответствующих квалификационным характеристикам	Экспертный, статистический	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР	Реестр педагогов	Администрация ОО, управление образования, педагоги
	Доля педагогов, повысивших квалификацию	Экспертный, статистический	2 раза в год (декабрь, июнь)	Заместитель директора по УР	Реестр педагогов, документы о повышении квалификации	Администрация ОО, управление образования, педагоги
	Доля педагогов, прошедших процедуру аттестации	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР	Реестр педагогов, приказы МОН ПК о подтверждении квалификационной категории	Администрация ОО, управление образования, педагоги
	Доля педагогов, владеющих современными технологиями, методами, приемами обучения и применяющих их в педагогической деятельности	Экспертный, социологический	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР	Журнал посещения уроков	Администрация ОО, управление образования, педагоги
	Доля педагогов,	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель	Приказы, отчеты	Администрация ОО,

	участвующих в инновационной и экспериментальной деятельности	не менее 20%			директора по УР, руководители ШМО	руководителей ШМО	управление образования, педагоги
	Доля педагогов, обобщающих опыт работы в различных формах	Соответствие не менее 20%	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Реестр педагогов, отчеты руководителей ШМО	Администрация ОО, управление образования, педагоги
Раздел 2. Оценка качества образовательного процесса							
Учебно-методическое и информационное обеспечение	Доля учебников, используемых в ОО, соответствующих ФПУ	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в год (март)	Заместитель директора по УР, педагог-библиотекарь, педагоги	Перечень учебно-методического обеспечения	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающихся
	Выполнение учебного плана	Соответствие 100%	Экспертный	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УР	Отчеты педагогов о выполнении образовательных программ по учебным предметам	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающихся
	Соответствие изучаемых тем содержанию в ЭЖД (ЭПОС.Школа)	Соответствие 100%	Экспертный	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по УР, педагоги	Мониторинг (ЭПОС.Аналитика)	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающихся
Обеспечение гигиенических требований к режиму ОП	Соответствие максимально допустимой недельной нагрузки в академических часах требованиям СанПиН	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Статистический отчет	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающихся
	Соответствие структуре урока предъявляемым требованиям	Соответствие 100%	Экспертный, инструментальный, социологический	2 раза в год	Заместитель директора по УР	Технологические карты уроков	Администрация ОО, управление образования, педагоги, родители обучающихся
Раздел 3. Оценка образовательных результатов							
Освоение образовательных программ	Доля обучающихся освоивших образовательные программы по	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, педагоги	Статистический отчет	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования,

предметам учебного плана НОО, ООО, СОО	Соответствие не менее 50%	Статистический	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, педагоги	Статистический отчет	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля обучающихся на «4» и «5»	Соответствие 100%	Статистический, инструментальный	1 раз в год (май)	Заместитель директора по УР	Протокол по итогам промежуточной аттестации	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля выпускников уровня НОО, соответствующих требованиям ФГОС	Соответствие не менее 60%	Статистический, инструментальный	1 раз в год (май)	Заместитель директора по УР	Протокол по итогам промежуточной аттестации	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля выпускников уровня ООО, соответствующих требованиям ФГОС	Соответствие 100%	Статистический, инструментальный	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол по итогам ГИА-9	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля выпускников уровня СОО, завершивших обучение на «4» и «5»	Соответствие не менее 40%	Статистический, инструментальный	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол по итогам ГИА-9	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля выпускников уровня СОО, соответствующих требованиям ФГОС	Соответствие 100%	Статистический, инструментальный	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол по итогам ГИА-11	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля выпускников уровня СОО, завершивших обучение на «4» и «5»	Соответствие не менее 40%	Статистический, инструментальный	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол по итогам ГИА-11	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля обучающихся 1-8 классов, освоенных ОП	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Директор, заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля обучающихся 2-8 классов, оставленных на	Соответствие не более 0,05%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Директор, заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность

повторное обучение	Соответствие не более 0,5%	Статистический	1 раз в год (июнь)	Директор, заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Средний балл ОГЭ по обязательным предметам	Соответствие не ниже МЗ	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол ОГЭ	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Средний балл ОГЭ по предметам по выбору	Соответствие не ниже МЗ	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол ОГЭ	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Количество обучающихся, набравших 100 баллов по одному из предметов ОГЭ	Соответствие не менее 1 чел.	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол ОГЭ	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля обучающихся, получивших аттестат об ООО от общего числа выпускников 9-х классов	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты с отличием	Соответствие не менее 1 чел.	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол педагогического совета	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля обучающихся 4-8-х классов, справившихся с ВПР	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля обучающихся 4-7-х классов, справившихся с ВПР («высокий уровень»)	Соответствие не менее 20%	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Доля обучающихся 8-х классов, справившихся с	Соответствие не менее 15%	Статистический	1 раз в год (август)	Заместитель директора по УР	Протокол ВПР	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность

Внеурочные достижения	ВПР («высокий уровень») Доля обучающихся, ставших победителями и призерами МЭ ВсОШ, от общего количества участников	Соответствие не менее 5%	Статистический	1 раз в год (декабрь)	Заместитель директора по УР	Протоколы олимпиад	образования, общественность Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами РЭ и ВЭ ВсОШ, от общего количества участников	Соответствие не менее 5%	Статистический	1 раз в год (май)	Заместитель директора по УР	Протоколы олимпиад	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных интеллектуальных конкурсов, турниров, НПК, от общего количества участников	Соответствие не менее 20%	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР	Протоколы конкурсов	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами рейтинговых региональных и всероссийских интеллектуальных конкурсов, НПК, от общего количества участников	Соответствие не менее 10%	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР	Протоколы конкурсов	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, ставших победителями и призерами муниципальных спортивных соревнований, фестивалей и других	Соответствие не менее 10%	Статистический	1 раз в квартал	Заместитель директора по ВР	Протоколы мероприятий	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность

	<p>мероприятий (личное и/или командное участие), подготовленных педагогами ОО</p>	<p>Соответствие не менее 5%</p>	<p>Статистический</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Протоколы мероприятий</p>	<p>Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность</p>
<p>Качество воспитания</p>	<p>Количество обучающихся, получивших гранты (премии), от общего числа обучающихся</p>	<p>Соответствие не менее 0,001%</p>	<p>Статистический</p>	<p>1 раз в год (декабрь)</p>	<p>Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР</p>	<p>Наградные материалы</p>	<p>Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность</p>
	<p>Доля обучающихся, совершивших правонарушения и преступления, от общего числа обучающихся</p>	<p>Соответствие 0%</p>	<p>Статистический</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Сведения ОДН</p>	<p>Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность</p>
	<p>Доля обучающихся, перешедших из ГР в СОП, от общего количества обучающихся ГР</p>	<p>Соответствие 0%</p>	<p>Статистический</p>	<p>1 раз в месяц</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Регистр детей ГР</p>	<p>Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность</p>
	<p>Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием, от общего количества обучающихся</p>	<p>Соответствие не менее 80%</p>	<p>Статистический, социологический</p>	<p>1 раз в квартал</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Мониторинг (ЭПОС.Школа)</p>	<p>Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность</p>

	Доля обучающихся, охваченных летней занятостью, от общего количества обучающихся	Соответствие не менее 80%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	Статистический отчет	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, пропустивших учебные занятия без уважительной причины свыше 30% учебного времени, от общего количества обучающихся	Соответствие не более 1%	Статистический	1 раз в месяц	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, социальные педагоги	Журнал регистрации пропусков уроков	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Наличие органов ученического самоуправления	Наличие	Экспертный	1 раз в год	Заместитель директора по ВР	План работы	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
Сохранение здоровья обучающихся	Доля обучающихся, имеющих 1 ГЗ, от общего количества обучающихся	Наличие не менее 20%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УР, медицинский работник	Записи в Листах здоровья	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, имеющих 2 ГЗ, от общего количества обучающихся	Наличие не менее 60%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УР, медицинский работник	Записи в Листах здоровья	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, включенных в основную группу физической подготовки, от общего количества обучающихся	Наличие не менее 60%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УР, медицинский работник	Записи в Листах здоровья	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием, от общего количества обучающихся	Наличие не менее 70%	Статистический	1 раз в квартал	Ответственные за организацию питания	Статистический отчет	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
	Отсутствие случаев травматизма	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в год	Директор, заместитель директора по АХР	Акт по форме Н-1	Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования,

Трудоустройство выпускников	Доля выпускников, продолживших получение образования	Соответствие 100%	Статистический	1 раз в год	Заместитель директора по УР	Статистический отчет	общественность Обучающиеся, родители, педагоги, управление образования, общественность
-----------------------------	--	-------------------	----------------	-------------	-----------------------------	----------------------	---