



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 22»

Н.В. Домрачева

Приказ от 02.10.2024 № 01-10-п-1206

Дорожная карта
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МАОУ «Школа № 22» в 2024-2025 учебном году»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в МАОУ «Школа № 22»	26-28.08.2024	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
1.2	Освещение вопроса итогов ГИА на августовском педсовете в ОУ	29.08.2024	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
1.3	Участие в совещании директоров, заместителей директоров по УР «Об итогах ГИА в 2024 году»	09.2024	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Прохождение курсов повышения квалификации учителями школы по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	В течение года	Якутова О.Н., заместитель директора по НМР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
2.2	Участие педагогов в вебинарах «Система подготовки обучающихся к ГИА-11 и ГИА-9», «Актуальные вопросы содержания КИМ ЕГЭ 2025, КИМ ОГЭ 2025»	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
2.3	Повышение качества общего образования через участие в краевом проекте «Открытый университет»	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники Классные руководители
2.4	Проведение тренировочных диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ по образовательным предметам обязательным и по выбору для выпускников 2025 года	10.2024 11.2024 02.2025 03.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Изучение нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах

3.2	Приведение нормативных правовых актов ОУ по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с муниципальными, региональными, федеральными нормативными правовыми актами	В течение года	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
3.3	Подготовка нормативных актов институционального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение года	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
3.4	Размещение нормативных правовых актов на сайте ОУ	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
3.5	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах
4. Формирование баз данных			
4.1	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году	09.2024	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
4.2	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА (работники ППЭ, общественные наблюдатели)	10-12.2024	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах
4.3	Формирование списочного состава участников ГИА-9 и ГИА-11 2025 года	10.2024	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
4.4	Сбор первичной информации о предметах по выбору на ГИА-9, ГИА-11	10.2024	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
4.5	Предоставление листов выверки участников ГИА	По графику РЦОИ	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1	Участие в прохождении обучения с последующим тестированием: - для уполномоченных членов ГЭК; - для руководителей ППЭ; - для организаторов ППЭ; - для технических специалистов ППЭ; - для общественных наблюдателей	01-03.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
5.2	Участие в обучении экспертов предметных комиссий	01-03.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
5.3	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 (пробные обязательные экзамены)	03.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
5.4	Участие в постоянно действующих семинарах-совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах

	(изложения) и итогового устного собеседования по русскому языку для специалистов, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11		Учителя-предметники
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1	Консультирование обучающихся по выбору экзаменов	По запросу	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
6.2	Мониторинг выбора экзаменов	10.2024 - 01.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
6.3	Инструктажи по оформлению заявлений на ГИА, в том числе на итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение)	10.2024 - 01.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
6.4	Сбор заявлений на участие в ГИА: ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, итоговое собеседование по русскому языку, итоговое сочинение (изложение)	В соответствии с единым расписанием	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
6.5	Внесение сведений в РИС, обработка содержащейся в ней информации	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
6.6	Индивидуальная и групповая работа по повышению качества знаний с обучающимися: - высокомотивированными, - слабоуспевающими, - с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители
6.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с единым расписанием	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники Классные руководители
6.8	Организация и проведение консультаций по предметам ГИА	04-05.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники
6.9	Оформление и выдача уведомлений на ГИА	По графику РЦОИ	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
6.10	Участие в ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России	В соответствии с единым расписанием	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах Учителя-предметники Классные руководители

6.11	Участие в совещаниях для заместителей директоров, ответственных за организацию и проведение ГИА в 2025 году	По плану управления образования	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
6.12	Проведение педагогических советов по результатам освоения программ основного общего и среднего общего образования обучающимися 9 и 11 классов, по допуску к ГИА	05.2025	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
6.13	Образовательные встречи для учащихся «Ресурсы успешной сдачи ГИА», работа с обучающимися по повышению мотивации успеха в ситуации аттестационных мероприятий, снижению тревожности, формированию стрессоустойчивости	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители
6.14	Заседания предметных ШМО: - формирование, развитие, проверка и оценивание предметных и метапредметных результатов учащихся 9, 11 классов; - повышение эффективности работы по коррекции знаний и умений учащихся (устранению выявленных проблем); - дифференцированный подход в рамках подготовки к ГИА	10-11.2024	Руководители ШМО
6.15	Заседания ШМО учителей русского языка и литературы: - организация и проведение итогового сочинения в 11 классах; - организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, оформление документации	10-11.2024	Руководитель ШМО
6.16	Мониторинг успеваемости и посещаемости в 9, 11 классах	Постоянно	Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
6.17	Подробный разбор демоверсий, использование материалов ФИПИ, проекта СтатГрад, образовательного портала «Сдам ГИА». Работа по тренировочному заполнению бланков в соответствии со спецификой предметов	В течение года	Учителя-предметники
6.18	Обеспечение обучающихся учебно-тренировочными, информационными материалами для подготовки к ГИА, в т.ч. интернет – ресурсами: • https://fipi.ru - официальный сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (открытый банк заданий, демоверсии КИМ) • https://obrnadzor.gov.ru - официальный сайт Рособнадзора • https://minobr.permkrai.ru - официальный сайт Министерства образования и науки Пермского края • https://ege.sdangia.ru - официальный сайт образовательного портала для подготовки к экзаменам «Сдам ГИА»	В течение года	Учителя-предметники

	https://statgrad.org – официальный сайт проекта СтатГрад http://iro.perm.ru/proekty_sub3_sub1.html - официальный сайт ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края»		
7. Информационное сопровождение ГИА			
7.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, родителей (законных представителей), ведение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
7.2	Оформление информационного стенда в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2025 году; размещение соответствующей информации на сайте ОУ	В течение года	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
7.3	Проведение общешкольных родительских собраний, встреч, консультаций по вопросам проведения ГИА в 2025 году	В течение года	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Классные руководители
7.4	Участие родительской общественности ОУ в краевом родительском собрании в режиме онлайн	04-05.2025	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Рудницкий А.Д., заместитель директора по ВР Заместители директора в учебных корпусах Классные руководители
7.5	Участие во Всероссийских акциях и конкурсах, организованных Рособрнадзором («ЕГЭ вместе с родителями» и др.)	По графику Рособрнадзора	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Классные руководители
7.6	Участие выпускников в профориентационных мероприятиях	В течение года	Рудницкий А.Д., заместитель директора по ВР Классные руководители
8. Контроль организации и проведения ГИА			
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Домрачева Н.В., директор
8.2	Посещение уроков в 9, 11 классах с целью проверки качества подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах
8.3	Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия	Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР
8.4	Контроль участия обучающихся, педагогов в ГИА	В течение года	Домрачева Н.В., директор Яшманова Н.Б., заместитель директора по УР Заместители директора в учебных корпусах