



Управление образования  
администрации города Березники  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 22»**,

Микрорайон «Усольский», ул. Дошеникова, д. 4  
г. Березники, Пермский край, 618409  
Тел/факс (3424) 27 65 05  
электронный адрес: [school22-5959@yandex.ru](mailto:school22-5959@yandex.ru)  
ОКПО 50277111, ОГРН 1025901711043  
ИНН/КПП 5911027937/591101001

09.04.2020г. №164

Федеральная служба по надзору в сфере защиты  
прав потребителей и благополучия человека

Северный территориальный отдел Управления  
Роспотребнадзора по Пермскому краю

### Об устранении выявленных нарушений

В соответствии с предписанием Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. № 267, согласно установленным срокам, МАОУ «Школа № 22» устранены следующие нарушения:

№ пп	Характер нарушения	Срок устранения	Отметка о выполнении
<b>Учебный корпус г.Усолье</b>			
1.	П.6.6. обеспечить проветривание реакций во время уроков, учебных кабинетов во время перемен в учебных корпусах школы по ул.Солеваров, 161 и ул. 8 Марта, 28.	11.03.2020	выполнено
2.	П.7.1.9. обеспечить мытье стекол в кабинетах 1Б и 3А классах.	12.03.2020	Окна вымыты
3.	П.10.12. обеспечить две большие перемены в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	11.03.2020	С 11.03.2020 утверждено новое расписание звонков (фото 1)
4.	П.10.7. обеспечить учебное расписание уроков в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	23.03.2020	Расписание уроков с 4 четверти соответствует требованиям законодательства.
5.	Не допускать до посещения школы Садкову А. и Садкову В. до получения заключения врача-фтизиатра.	04.03.2020	Заключение врача-фтизиатра получено 04.03.2020 (фото 2).
6.	Организовать прохождение флюорографического осмотра сотрудника Шадрина Ю.А.	02.03.2020	Выполнено (фото 3)
7.	Обеспечить введение журнала учет инфекционных заболеваний Ф.060/у.	16.03.2020	Выполнено (фото 4).
8.	Обеспечить проведение внутренней отделки в помещении медицинского блока.	25.03.2020	Сделан косметический ремонт (фото 5).
9.	Обеспечить устранение дефектов линолеума в кабинете врача.	25.03.2020	Выполнено (фото 6).
10.	Обеспечить ведомость контроля за питанием.	16.03.2020	Заведена ведомость учета за рационом питания (фото 7).



**Учебный корпус п.Орел**

11.	П 7.1.9. Грязные окна в коридоре на 3 этаже.	20.03.2020	Окна вымыты.
12.	П.12.3. Обеспечить в туалетах и коридорах в соответствии с требованиями санитарного законодательства влажную уборку	12.03.2020	С уборщицей Куклиной Л.А. проведен дополнительный инструктаж, замечание устранено, уборка производится после каждой перемены.
13.	П.10.7. Обеспечить учебное расписание уроков в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	23.03.2020	На 4 четверть составлено новое расписание (фото 8)
14.	Организовать обследование учащихся 1-4 кл. на энтеробиоз один раз в год.	20.03.2020	Учащиеся обследованы с 16.03.20 -20.03.20.
15.	Организовать обследование на гельминтозы сотрудника Шегда Е.Ф.	24.03.2020	Обследование пройдено (фото 9)
16.	Организовать флюорографическое обследование сотрудников Белокуровой Г.А., Шестакова В.Г.	До 20.04.2020	Выполнено (фото 10)
17.	П.14.19. Обеспечить ведомость контроля за питанием.	16.03.2020	Выполнено (фото 11)
18.	П.2.5. Туалет для сотрудников пищеблока обеспечить в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	26.03.2020	Замечание устранено , туалет переоборудован(фото 12).

**Структурное подразделение «Детский сад п. Орел»**

19.	П.6.6. Обеспечить детей мебелью в соответствии с требованиями санитарного законодательства.	20.03.2020	Мебель для детей подобрана в соответствии с возрастом (фото 13)
20.	П.8.5. Обеспечить сквозное проветривание.	12.03.2020	Сквозное проветривание обеспечивается.
21.	П.13.1. Обеспечить исправность терморегуляторов у электроплиты.	12.03.2020	Терморегуляторы отремонтированы.
22.	П.14.21. Обеспечить проведение «С»-витаминации пищи.	20.03.2020	Выполнено.
23.	П.17.4. Обеспечить обработку ковров в группе №3 в соответствии с требованиями законодательства.	04.03.2020	С помощником воспитателя Шишкиной С.А. проведен дополнительный инструктаж по чистке ковров.
24.	Организовать профилактический осмотр детей на энтеробиоз и кишечные протозоозы.	10.03.2020	Направлена заявка в ФАП на организацию осмотра детей.
25.	Организовать флюорографический осмотр сотрудников.	До 20.04.2020	Флюорография пройдена: Кокшарова Н.В. 12.08.19, Селянинова Е.В. 11.06.19, Шишкина С.Н.14.08.19.
26.	Организовать ревакцинацию против дифтерии помощника воспитателя Соколовой Е.А.	18.03.2020	Выполнено (фото 14)
27.	Организовать гигиеническое обучение сотрудников.		01.04.20 направлена заявка на гигиеническое обучение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» №163 от 01.04.20
28.	Обеспечить выдачу готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссии	10.03.2020	Выполнено, фото № 15

Директор

А.А. Лопарева

Исполнитель А.А. Лопарева

Телефон 276505

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Лопарева Алла Александровна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022