



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22»**

ПРИКАЗ

18.01.2025 № 01-10-П-49

**Об утверждении плана противодействия
коррупции и карты коррупционных рисков
на 2025-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», локальными актами МАОУ «Школа № 22», регулирующими вопросы противодействия коррупции, в связи со сменой должностных лиц

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план противодействия коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 22» (далее – МАОУ «Школа № 22») на 2025 год.
2. Утвердить карту коррупционных рисков МАОУ «Школа № 22» на 2025-2026 годы.

Директор МАОУ «Школа № 22»

Н.В.Домрачева

С приказом ознакомлены



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Школа № 22»

Н. В. Домрачева
приказ от 18.01.2025.... №01-10-п-49..

**План противодействия коррупции
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 22»**

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников Учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Домрачева Н.В. Коваленко М. М.	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.1.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	до 31 января	Коваленко М. М.	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Домрачева Н.В. Коваленко М. М.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости,	Домрачева Н.В. Коваленко М. М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников Учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Коваленко М. М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за	Коваленко М. М.	Противодействие коррупционным проявлениям



		отчетным кварталом		
1.6.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам Учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Коваленко М. М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по уведомлению сотрудниками Учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Коваленко М. М.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.8.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников Учреждения	В течение года, по мере поступления	Коваленко М. М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Коваленко М. М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Учреждения	В течение года	Коваленко М. М.	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Проведение на регулярной основе анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Коваленко М. М.	Обеспечение требований законодательства в сфере противодействия коррупции
1.12.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников Учреждения	В течение года	Домрачева Н.В. Коваленко М. М.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.13.	Оказание сотрудникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Коваленко М. М.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции



2.	Проведение бесед по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками Учреждения	Ежеквартально	Коваленко М. М.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Рудницкий А.Д.	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
4.	Размещение и актуализация в помещениях Учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников Учреждения и граждан	В течение года	Коваленко М. М. Рудницкий А.Д.	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Коваленко М. М.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
6.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Коваленко М. М.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
7.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежегодно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Коваленко М. М.	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
8.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Домрачева Н.В. Коваленко М. М.	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
9.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий год	Ежегодно, до 31 января 2026	Коваленко М. М.	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении



10.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	В течение года	Сентябова Н.И. Коваленко М. М..	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
11.	Привлечение представителей трудового коллектива к участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Н.В. Домрачева Усачева Е.В, (представитель трудового коллектива)	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
12.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации для 9-х и 1 -х классов; - аттестация педагогов школы; - самоанализ деятельности ОУ; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнением, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;	Постоянно	Н.В. Домрачева Заместители директора по корпусам: Н. Б. Яшманова Л. И. Тютинина С. Ю. Пегушина Г.Н. Белкина Л. В. Борисенко И. Н. Швецова О. Н .Якутова А. Д. Рудницкий И.С. Короленко	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Н.В. Домрачева	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
14.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Н.В. Домрачева Коваленко М.М. Заместители директора по корпусам	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Н.В. Домрачева Заместители директора по корпусам	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции



16.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ОУ	Постоянно	Н. В. Домрачева Т. В. Иванова Заместители директора по корпусам	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
17.	Обеспечение открытости деятельности МАОУ «Школа 22» Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней (родительские собрания, информирование через сайт школы, личные встречи)	Постоянно	Н.В. Домрачева Заместители директора по корпусам в пределах компетенции	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
18.	Модернизация нормативно правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Постоянно	Н.В. Домрачева Заместители директора по корпусам	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
19.	Организация работы и корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Постоянно	А. Д. Рудницкий	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры обучающихся
20.	Организация работы и корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения родителей (законных представителей) обучающихся	Постоянно	А. Д. Рудницкий	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры родителей



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Школа № 22»

Н.В.Домрачева
приказ от ...18.01.2025 №1-10-п-49.....

**Карта коррупционных рисков МАОУ «Школа № 22»
на 2025 – 2026 годы**

п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений органами государственного-общественного управления.



№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
2.	Деятельность образовательного учреждения	Педагогические работники, работники учреждения.	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Высокая	Информационная открытость деятельности Образовательного учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждения.	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагогические работники	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны директора ОУ



№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Низкая	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Директор, заместитель директора по АХР заведующие хозяйством	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Директор, заместитель директора, члены закупочной комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных



№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			<p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без</p>		<p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p>



№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
			соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, ответственные лица	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, делоприводитель	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка эффективности труда	Средняя	Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора по корпусам ответственные	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.



№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
		лица	Предоставление недостаточной информации.		
13.	Текущий контроль, промежуточная аттестация учащихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение отметок. Завышение отметок за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Внутришкольный контроль Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся на заседаниях Педагогического совета и профилактическом совете. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Реализация мероприятий по развитию социальной поддержки учащихся	Социальный педагог, ответственный за питание, классные руководители	Подготовка документации на предоставление льготного питания	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Прием граждан в ОУ	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Осуществление приема заявлений посредством электронных систем Контроль со стороны органов управления образования.

