



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 22»**

**ПРИКАЗ**

18.01.2025 № ..... 01-10-п-47

**Об утверждении  
Плана по противодействию  
коррупции в МАОУ «Школа № 22»  
на 2025 - 2028 годы**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения Администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 22» (далее – МАОУ «Школа № 22») **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025-2028 годы и разместить на официальном сайте учреждения.
2. Должностным лицам обеспечить выполнение Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025-2028 годы.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н. В. Домрачева



Приложение к приказу  
от 18.01.2025..... № 01-10-п-47.....  
«Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025 - 2028 годы»

ПЛАН  
по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22»  
на 2025-2028 годы

| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок выполнения       | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|---|-----------------------|--|
| 1     | 2  | 3   | 4                     | 5  |
| 1.    | Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности   |   |                       |  |
| 1.1.  | Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации  | Директор,<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                          | По мере необходимости | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции.<br>Своевременное регулирование коррупционных и иных правонарушений.   |
| 1.2.  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Ответственный за профилактику и противодействие коррупции,<br>Заместители директора по корпусам | Постоянно             | Повышение информированности и ответственности сотрудников.<br>Своевременное доведение до сотрудников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети |



| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения  | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5  |
|       |  |  |  | «Интернет», на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.  |
| 1.3.  | Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в Управление образования, в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, Заместители директора по корпусам | В установленные нормативными правовыми актами сроки                        | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции  |
| 1.4.  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции  | Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                          | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, на иные коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.    | Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции   |  |  |  |



| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок выполнения                                     | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|---|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4   | 5  |
| 2.1.  | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей | Директор  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. |
| 2.2.  | Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции  | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции | постоянно   | Количество выявленных коррупционных правонарушений   |
| 2.3.  | Контроль за выполнением сотрудниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований   | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции | В течение года                                      | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.   |



| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители                                 | Срок выполнения                                     | Ожидаемые результаты   |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  |
|       |   | Заместители директора по корпусам                         |   | Количество выявленных коррупционных правонарушений   |
| 2.4.  | Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений              | Ответственный за профилактику и противодействие коррупции | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства |
| 2.5.  | Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения | Директор  | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям коррупционных правонарушений  |



| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения                                     | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5   |
| 2.6.  | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)   | Ответственный за профилактику и противодействие коррупции<br>Заместители директора по корпусам | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения сотрудниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) либо органов прокуратуры или других государственных органов (далее - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.<br>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений о необходимости направления материалов проверки в правоохранительные органы представителем нанимателя (работодателем) |
| 2.7.  | Контроль за соблюдением сотрудниками (в том числе лицами, в отношении которых Комиссиями признано, что сотрудник не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                          | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Рассмотрение обращений граждан, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, рассмотрение их на заседании Комиссий при наличии основания.  |



| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок выполнения   | Ожидаемые результаты   |
|-------|---|---|---|--|
| 1     | 2   | 3   | 4   | 5  |
|       | ФЗ «О противодействии коррупции»<br>(далее – Федеральный закон о противодействии коррупции)   |   |   |  |
| 2.8.  | Контроль за соблюдением сроков уведомления работодателей при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с ранее работающими у них сотрудниками в соответствии с положениями с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Делопроизводитель   | В установленные нормативными правовыми актами сроки               | Направление уведомления работодателям по принятым сотрудникам, ранее замещавшим должности муниципальной службы, а также другие должности в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации |
| 2.9.  | Предоставление сведений о родственниках, свойственниках   | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                         | Ежегодно,<br>до 1 апреля года,<br>следующего<br>за отчетным годом | Проведение проверок по аффилированности сотрудников (в первую очередь руководящего состава)  |
| 3.    | Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАОУ «Школа № 22»   |   |   |  |
| 3.1.  | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности  | Ответственный за профилактику и противодействие коррупции<br>Ответственный за сайт учреждения | В установленные нормативными правовыми актами сроки               | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАОУ «Школа № 22»  |



| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения                                     | Ожидаемые результаты   |
|-------|--|--|---|--|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5  |
| 3.2.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МАОУ «Школа № 22», анализ результатов рассмотрения | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                                      | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в МАОУ «Школа № 22»<br>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений. |
| 3.3.  | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции  | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                                      | Ежегодно  | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества                      |
| 3.4.  | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых МАОУ «Школа № 22», и   | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции<br>Заместители директора по корпусам | Ежегодно  | Обеспечение публичности и открытости деятельности МАОУ «Школа № 22» в сфере противодействия коррупции.   |





| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок выполнения  | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5   |
|       | придание гласности фактам совершения коррупционных правонарушений в МАОУ «Школа № 22»  |   |  |   |
| 3.5.  | Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий  | Ответственный за профилактику и противодействие коррупции             | Подготовка и опубликование на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом | Информирование общественности о результатах работы МАОУ «Школа № 22» по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 4.    | Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг       |   |  |   |
| 4.1.  | Организация добровольного ежегодного предоставления сотрудниками МАОУ «Школа № 22», участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции | Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом  | Предоставление сотрудниками МАОУ «Школа № 22», участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности на бумажном носителе лицу, ответственному за проведение анализа |



| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок выполнения             | Ожидаемые результаты  |
|-------|--|--|-----------------------------|---|
| 1     | 2  | 3  | 4                           | 5   |
|       |  |  |                             | информации об участниках муниципальных закупок  |
| 4.2.  | Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей сотрудниками, членами комиссий по осуществлению закупок   | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                                      | Ежегодно,<br>до 20 сентября | Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства путем анализа деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок сотрудниками, членами комиссий по осуществлению закупок |
| 5.    | Антикоррупционное просвещение и пропаганда   |  |                             |   |
| 5.1.  | Организация участия сотрудников, впервые поступивших на работу в МАОУ «Школа № 22» в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции<br>Заместители директора по корпусам | Ежегодно                    | Повышение уровня профессиональных знаний сотрудников МАОУ «Школа № 22»  |
| 5.2.  | Организация участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным | Директор<br>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции                                      | Ежегодно                    | Повышение уровня профессиональных знаний работников МАОУ «Школа № 22»   |



| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители   | Срок выполнения | Ожидаемые результаты   |
|----------|--|--|-----------------|--|
| 1        | 2  | 3  | 4               | 5  |
|          | профессиональным программам в области противодействия коррупции  |  |                 |  |
| 5.3.     | Организация информирования участников образовательного процесса по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению | <p>Ответственный за профилактику и противодействие коррупции</p> <p>Заместители директора по корпусам в пределах своей компетенции</p> | Постоянно       | <p>Размещение актуальной информации на официальном сайте, в официальной группе в ВК, в чатах классов, родительских групп и на информационных стендах.</p> <p>Проведение бесед, включение вопросов по противодействию коррупции в повестки родительских собраний.</p> <p>Участие в различных мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения и законодательства</p> |



