



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 22»**

**ПРИКАЗ**

18.01.2025 № ..... 01-10-п-47

**Об утверждении  
Плана по противодействию  
коррупции в МАОУ «Школа № 22»  
на 2025 - 2028 годы**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения Администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы», в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 22» (далее – МАОУ «Школа № 22») **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025-2028 годы и разместить на официальном сайте учреждения.
2. Должностным лицам обеспечить выполнение Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025-2028 годы.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Н. В. Домрачева



Приложение к приказу  
от 18.01.2025..... № 01-10-п-47.....  
«Об утверждении Плана по противодействию  
коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025 - 2028 годы»

ПЛАН  
по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22»  
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование коррупционных и иных правонарушений.
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, Заместители директора по корпусам	Постоянно	Повышение информированности и ответственности сотрудников. Своевременное доведение до сотрудников положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				«Интернет», на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.3.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в Управление образования, в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, Заместители директора по корпусам	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на несоблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, на иные коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.1.	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2.2.	Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	постоянно	Количество выявленных коррупционных правонарушений
2.3.	Контроль за выполнением сотрудниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В течение года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
		Заместители директора по корпусам		Количество выявленных коррупционных правонарушений
2.4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции. Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения Комиссиями вопросов соблюдения требований действующего антикоррупционного законодательства
2.5.	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям коррупционных правонарушений



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения сотрудниками обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) либо органов прокуратуры или других государственных органов (далее - правоохранительные органы) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений о необходимости направления материалов проверки в правоохранительные органы представителем нанимателя (работодателем)
2.7.	Контроль за соблюдением сотрудниками (в том числе лицами, в отношении которых Комиссиями признано, что сотрудник не соблюдал требования по урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Рассмотрение обращений граждан, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, рассмотрение их на заседании Комиссий при наличии основания.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции)			
2.8.	Контроль за соблюдением сроков уведомления работодателей при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с ранее работающими у них сотрудниками в соответствии с положениями с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Делопроизводитель	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Направление уведомления работодателям по принятым сотрудникам, ранее замещавшим должности муниципальной службы, а также другие должности в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации
2.9.	Предоставление сведений о родственниках, свойственниках	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Проведение проверок по аффилированности сотрудников (в первую очередь руководящего состава)
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАОУ «Школа № 22»			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Ответственный за сайт учреждения	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАОУ «Школа № 22»



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МАОУ «Школа № 22», анализ результатов рассмотрения	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции в МАОУ «Школа № 22» Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.
3.3.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции. Количество проведенных мероприятий по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества
3.4.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых МАОУ «Школа № 22», и	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам	Ежегодно	Обеспечение публичности и открытости деятельности МАОУ «Школа № 22» в сфере противодействия коррупции.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	придание гласности фактам совершения коррупционных правонарушений в МАОУ «Школа № 22»			
3.5.	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Подготовка и опубликование на официальном сайте в сети «Интернет» отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Информирование общественности о результатах работы МАОУ «Школа № 22» по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Организация добровольного ежегодного предоставления сотрудниками МАОУ «Школа № 22», участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом	Предоставление сотрудниками МАОУ «Школа № 22», участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности на бумажном носителе лицу, ответственному за проведение анализа



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
				информации об участниках муниципальных закупок
4.2.	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей сотрудниками, членами комиссий по осуществлению закупок	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно, до 20 сентября	Выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства путем анализа деклараций о возможной личной заинтересованности при осуществлении закупок сотрудниками, членами комиссий по осуществлению закупок
5.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
5.1.	Организация участия сотрудников, впервые поступивших на работу в МАОУ «Школа № 22» в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний сотрудников МАОУ «Школа № 22»
5.2.	Организация участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников МАОУ «Школа № 22»



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	профессиональным программам в области противодействия коррупции			
5.3.	Организация информирования участников образовательного процесса по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам в пределах своей компетенции	Постоянно	Размещение актуальной информации на официальном сайте, в официальной группе в ВК, в чатах классов, родительских групп и на информационных стендах. Проведение бесед, включение вопросов по противодействию коррупции в повестки родительских собраний. Участие в различных мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения и законодательства



