



Управление образования администрации города Березники
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 22»

П Р И К А З

29.05.2025

01-10-п-894

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
в 2025 году**

Во исполнение Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 07.03.2019 № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», подпрограммы «Оздоровление, занятость и отдых детей» муниципальной программы «Развитие системы образования», утвержденной постановлением Администрации города Березники от 21.02.2019 № 503, на основании приказа Начальника Управления образования администрации города Березники от 16.05.2025 № 04-01-03-602 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в 2025 году» в целях качественного удовлетворения потребностей детей в организованных формах отдыха и оздоровления в рамках летней оздоровительной кампании (далее – ЛОК)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Открыть на базе МАОУ «Школа № 22» лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП) с двухразовым питанием для обучающихся с 7 до 17 лет (включительно) в 1-ую смену с 02.06.2025г. по 24.06.2025г. 358 человек (в том числе 51 чел. – без родительской платы) согласно дислокации, 13 чел. за полную стоимость (100% оплаты за счет средств родителей (законных представителей)), из них по учебным корпусам:

1.1. учебный корпус г. Березники, ул. Прикамская д.12 – 215 чел. (в том числе 33 чел. – без родительской платы) согласно дислокации, 6 чел. за полную стоимость (100% оплаты за счет средств родителей (законных представителей));

1.2. учебный корпус г. Усолье, ул. Солеваров, д. 161 – 90 чел. (в том числе 17 чел. без родительской платы) согласно дислокации, 6 чел. за полную стоимость (100% оплаты за счет средств родителей (законных представителей));

1.3. учебный корпус п. Орел, ул. Советская, д.72а – 53 чел. (в том числе 1 чел. – без родительской платы) согласно дислокации, 1 чел. за полную стоимость (100% оплаты за счет средств родителей (законных представителей));

2. При открытии и организации ЛДП руководствоваться требованиями СГ 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Общее руководство и контроль за организацией работы ЛДП в период ЛОК-2025 возложить на начальника лагеря Чуклинову Т.Н., заместителя директора по ВР.

4. Назначить ответственными за организацию ЛДП, за жизнь, здоровье детей, за комплексную безопасность (в т.ч. антитеррористическую защищенность и пожарную безопасность), за реализацию программы работы в ЛДП и ведение персонифицированного учета в корпусах следующих сотрудников:

4.1. учебный корпус по адресу г. Березники, ул. Прикамская, д. 12 – Рудницкая А.С., учитель, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

4.2. учебный корпус по адресу г. Усолье, ул. Солеваров, д. 161 – Лапаева С. В., учитель;

4.3. учебный корпус п. Орел, ул. Советская, д. 72а – Ярмолюк Т.А., учитель;

5. Ответственным за организацию ЛДП обеспечить:

5.1. проведение утреннего фильтра для детей и работников ЛДП с термометрией тела, осмотром на наличие внешних признаков ОРВИ, изоляцию детей с повышенной температурой и (или) признаками ОРВИ;

5.2. деятельность ЛДП в соответствии с утвержденной рабочей программой воспитания для организации отдыха и оздоровления детей по корпусам;

5.3. ведение персонифицированного учета;

5.4. зачисление в ЛДП в соответствии с Порядком зачисления обучающихся в лагерь с дневным пребыванием детей, утвержденным приказа Начальника Управления образования администрации города Березники от 16.05.2025 № 04-01-03-602 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в 2025 году»

5.5. по окончании смены (не позднее следующего дня) предоставление в МКУ «Центр бухгалтерского учёта» (каб. 410) ежедневное меню, выданное организацией, осуществляющей питание, табель посещения детьми ЛДП;

5.6. по окончании работы всех смен ЛДП, в течение 2 дней, предоставление информации для отчета о работе ЛДП с приложением фотоматериалов;

6. Утвердить:

6.1. режим работы ЛДП с 09:00 до 15:00 с организацией 2-х разового питания в школьных столовых;

6.2. рабочую программу воспитания для организации отдыха и оздоровления детей «Смена Первых: Двигайся вместе с нами!».

7. Сформировать 18 отрядов, в том числе по корпусам:

г. Березники, ул. Прикамская, д.12 – 10 отрядов;

г. Усолье, ул. Солеваров, д.161 – 5 отрядов;

п. Орел, ул. Советская, д.72а – 3 отряда.

7. Назначить ответственных педагогов, закрепить за отрядами учебные кабинеты:

7.1. учебный корпус г. Березники, ул. Прикамская, д. 12:

7.1.1 педагоги на отрядах:

1 отряд: Семенова А. А., Ерыпалова М.В. (каб. 218);

2 отряд: Иванова Ю. В., Кондакова В.В.. (каб.219);

3 отряд: Котова Е.В., Моховикова В. В. (каб.222);

4 отряд: Вехтер С. Б., Голяшева Е.В. (каб.326);

5 отряд: Тютина Л.И., Ракина Ю. А. (каб.319);

6 отряд: Лоскутова А.А., Камбиева Е.А . (каб.225);

7 отряд: Дедученко Е. А., Лазаренко О. В. (каб.221);

8 отряд: Бухаринова Г.А., Корнилова Г.И. (каб.323);

9 отряд: Паршакова Е.Е., Собянина Н.В. (каб.220);

10 отряд: Коденцова Н.А., Галацан Н.А. (каб.321);

7.1.2. педагоги, ответственные за организацию и проведение мероприятий:

Завьялов В. Н., Фотина В. В., Смирнова Е.Н., Русакова Т.В., Талайко Н.В.,
Корелин А.В., Масленникова Т.Н., Бадертдинова В.В.

7.2. учебный корпус г. Усолье, ул. Солеваров, д.161:

7.2.1. педагоги на отрядах:

11 отряд: Луговенко А. Ю. (каб.1);

12 отряд: Смольникова Е. В. (каб.2);

13 отряд: Коновалова Н.В. (каб.5);

14 отряд: Кокшарова Л. А. (каб.6);

15 отряд: Бельшева Н. И. (каб.11);

7.2.2. педагоги, ответственные за организацию и проведение мероприятий:

Киселева Е. К., Унегова Е.А, Лифантьева Л.П.

7.3. учебный корпус п. Орел, ул. Советская , д.72а:

7.3.1. педагоги на отрядах:

15 отряд: Иванова Е.В. (каб.10);

16 отряд: Васильева Е.Л. (каб. 11);

17 отряд: Бабушкина Т.В. (каб.12);

7.3.2. педагоги, ответственные за организацию и проведение мероприятий:

Опекунов Л.Р., Мельникова Т.Н.

8. Чуклиновой Т.Н., начальнику лагеря, обеспечить:

8.1. контроль за ведением персонифицированного учета;

8.2. представление необходимых данных, согласно приказу управления образования администрации города Березники, документов в МКУ ЦБУ, МКУП ЦСП и Роспотребнадзор;

8.3. создание и ведение отдельной вкладки ЛОК-2025 в рамках своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8.4. предоставление специалисту Уполномоченного органа, заведующему отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования Измайловой Э.А. (каб. 420, тел. 8



(3424) 20 12 89 доб. 727) список участников ЛДП в электронном виде в формате Excel;

8.5. предоставление в отдел финансово - экономического планирования управления образования (каб. 411) приказа (либо заверенную копию) о зачислении детей в ЛДП (на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованного со специалистом Уполномоченного органа, заведующим отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей Измайловой Э.А.;

8.6. в случае дополнительного зачисления (отчисления) ребенка в ЛДП в течение смены, внесение изменения в приказ о зачислении детей в ЛДП и предоставление соответствующего приказа (либо его заверенную копию, на бумажном носителе в 4-х экземплярах), предварительно согласованного со специалистом Уполномоченного органа, заведующим отделом развития дополнительного образования, воспитания, организации отдыха и оздоровления детей управления образования Измайловой Э.А., в день зачисления (отчисления) ребенка в отдел финансово-экономического планирования управления образования (каб. 411);

8.7. по окончании работы смены ЛДП, в течении трех дней, предоставить в отдел дополнительного образования сводного отчета о работе ЛДП с приложением фотоматериалов

8.8. Информировать учредителя и Роспотребнадзор о выездах воспитанников ЛДП за пределы Муниципального округа города Березники Пермского края и Пермского края не позднее, чем за 10 дней до выезда.

9. Заведующим хозяйством Прокофьевой С.Н., Жуковой А.И., Бессоновой Г.Н., обеспечить:

9.1. функционирование ЛДП в соответствии СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;



9.2. организацию питьевого режима, наличие средств индивидуальной защиты, средств для дезинфекции помещений и инвентаря.

10. Запретить выход воспитанников ЛДП к открытым водоёмам и в природную среду.

11. Массовые мероприятия между отрядами ЛДП по возможности проводить на свежем воздухе.

12. Исключить сбор родительской платы педагогами учреждения.

13. Контроль за исполнением приказа возлагается на заместителей директора Чуклинову Т.Н., Лебедеву И.П., Пегушину С.Ю., Швецову И.Н. в пределах компетенции.

Директор



Н.В. Домрачева