



Управление образования администрации города Березники

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 22»**

П Р И К А З

30.12.2025
.....

№ 01-10-п-1991.....

**Об утверждении Отчета об
исполнении плана по
противодействию коррупции
в МАОУ «Школа № 22»
за 2025 год**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», распоряжения Администрации города Березники от 28.12.2024 № 01-03-234р «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации города Березники на 2025-2028 годы», приказа МАОУ «Школа № 22» от 18.01.2025 № 01-10-п-47 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025-2028 годы» в целях совершенствования мер по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «Школа № 22»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в МАОУ «Школа № 22» на 2025-2028 годы (далее отчет) за 2025 год.
2. Разместить отчет на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н. В. Домрачева



Приложение к приказу
от 30.12.2025 № 01-10-п-1991
Утверждаю
Директор МАОУ «Школа № 22»



Н.В. Домрачева

ОТЧЕТ
об исполнении Плана по противодействию коррупции
в МАОУ «Школа № 22» за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
1.	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации	Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости	Локальные акты в сфере противодействия коррупции в связи с актуализацией действующего законодательства Российской Федерации в отчетном периоде не разрабатывались
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в целях противодействия	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, Заместители директора по корпусам	Постоянно	Ознакомление каждого сотрудника под подпись с муниципальными правовыми актами, содержащими описание комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
	коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			законодательством РФ в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции, осуществлялось своевременно
1.3.	Предоставление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга в Управление образования, в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, Заместители директора по корпусам	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Материалы и сведения в Управление образования, в структурное подразделение Администрации города Березники, осуществляющее полномочия органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не предоставлялись в связи с отсутствием запросов
1.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Директор, Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции не осуществлялось в связи с отсутствием необходимости
2.	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1.	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по	Директор	В установленные нормативными	Обеспечено своевременное исполнение обязанности по



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
	представлению Сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений, а также лицами, претендующими на замещение указанных должностей		правовыми актами сроки	представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, - 100 %
2.2.	Проведение анализа и проверки соблюдения сотрудниками ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	постоянно	Коррупционных правонарушений не выявлено
2.3.	Контроль за выполнением сотрудниками требований о предотвращении или об урегулировании конфликта	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В течение года	1. Родители (законные представители) не принимали участие в ГИА-2025 в качестве организаторов, экспертов



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
	интересов, в том числе проверка соблюдения указанных требований	Заместители директора по корпусам		2. Получены уведомления о работе в трудовых формированиях детей сотрудников
2.4.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии, повышение эффективности реализации принимаемых Комиссией решений	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	В отчетный период заседание Комиссии проводилось 4 раза, ежеквартально
2.5.	Применение предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации мер ответственности за коррупционные правонарушения	Директор	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Меры ответственности не предусматривались в связи с отсутствием выявленных случаев коррупционных правонарушений.
2.6.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление)	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не поступало
2.7.	Контроль за соблюдением сотрудниками (в том числе лицами, в отношении которых Комиссиями признано, что сотрудник не соблюдал требования	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Коррупционных нарушений не выявлено



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
	по урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьями 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции)			
2.8.	Контроль за соблюдением сроков уведомления работодателей при заключении трудовых и гражданско-правовых договоров с ранее работающими у них сотрудниками в соответствии с положениями с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Делопроизводитель	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Направлено 1 уведомление работодателю по принятому сотруднику, ранее замещавшим должности муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации
2.9.	Предоставление сведений о родственниках, свойственниках	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом	Аффилированности сотрудников не установлено
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАОУ «Школа № 22»			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения	Ответственный за профилактику и	В установленные нормативными	Актуальная информация размещалась своевременно



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
	актуальной информации об антикоррупционной деятельности	противодействие коррупции Ответственный за сайт учреждения	правовыми актами сроки	
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обращений граждан и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции МАОУ «Школа № 22», анализ результатов рассмотрения	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обращений, содержащих сведения о коррупции, не поступало
3.3.	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых МАОУ «Школа № 22» мер по вопросам противодействия коррупции



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
3.4.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых МАОУ «Школа № 22», и придание гласности фактам совершения коррупционных правонарушений в МАОУ «Школа № 22»	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам	Ежегодно	Публикаций в средствах массовой информации не было
3.5.	Организация работы по информированию общественности о проводимых антикоррупционных мероприятиях и результатах указанных мероприятий	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Информация о работе Комиссии размещается в телекоммуникационной сети «Интернет» ежегодно
4.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг			
4.1.	Организация добровольного ежегодного предоставления сотрудниками МАОУ «Школа № 22», участвующими в осуществлении закупок, деклараций о возможной личной заинтересованности	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчетным годом	Сотрудников МАОУ «Школа № 22», в осуществлении закупок, нет



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
4.2.	Проведение анализа информации об участниках муниципальных закупок, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет установления их аффилированных связей сотрудниками, членами комиссий по осуществлению закупок	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно, до 20 сентября	Аффилированных связей не установлено
5.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
5.1.	Организация участия сотрудников, впервые поступивших на работу в МАОУ «Школа № 22» в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам	Ежегодно	Мероприятия по соблюдению антикоррупционных стандартов проведены с сотрудниками впервые поступивших на работу в МАОУ «Школа № 22»
5.2.	Организация участия сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Директор Ответственный за профилактику и противодействие коррупции	Ежегодно	Повышение уровня профессиональных знаний работников МАОУ «Школа № 22» путем участия в вебинарах



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат выполнения плана
1	2	3	4	5
	профессиональным программам в области противодействия коррупции			
5.3.	Организация информирования участников образовательного процесса по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции Заместители директора по корпусам в пределах своей компетенции	Постоянно	Размещение актуальной информации на официальном сайте, в официальной группе в ВК, в чатах классов, родительских групп и на информационных стендах. Проведение бесед, включение вопросов по противодействию коррупции в повестки родительских собраний. Участие в различных мероприятиях по пропаганде антикоррупционного поведения и законодательства

