



**Управление образования
администрации города Березники Пермского края**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Школа № 22»**

ПРИКАЗ

12.01.2026

242-22-01-10-п-12

О назначении ответственных за
организацию работы в
информационной системе
«Платформа обратной связи» (ПОС)

В целях повышения качества взаимодействия с гражданами и эффективности использования механизмов ускоренного решения при рассмотрении обращений и сообщений граждан, поступивших через информационную систему «Платформа обратной связи» (ПОС)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за работу в информационной системе Платформа обратной связи (далее – ПОС) из числа сотрудников МАОУ «Школа № 22» с учетом разграничения функциональных ролей согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ответственным лицам организовать работу по рассмотрению обращений, сообщений, поступающих на ПОС, исходя из сроков, указываемых на ПОС, в пределах назначенных ролей.
3. Делопроизводителю Коваленко М.М. обеспечить размещение приказа на сайте образовательного учреждения и ознакомление ответственных с настоящим приказом под подпись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Домрачева

Приложение к приказу
12.01.2026 242-22-01-10-п-12

№ пп	ФИО	Должность	Роль в ИС ПОС	Функционал ответственного лица в ПОС
1.	Домрачева Наталья Владимировна	Директор	Руководитель	Утверждение ответов, согласование перенаправления обращений, сообщений в другие организации
			Администратор	Настройка категорий, подкатегорий, добавление и удаление пользователей ПОС
			Координатор	Прием, регистрация и распределение поступающих обращений, сообщений на исполнителей
			Куратор	Курирование процесса обработки обращений, сообщений
			Исполнитель	Подготовка и размещение в системе ответов на поступившее обращение
2.	Иванова Татьяна Валерьевна	Секретарь, заместитель директора	Координатор	Прием, регистрация и распределение поступающих обращений, сообщений на исполнителей
			Куратор	Курирование процесса обработки обращений, сообщений
			Исполнитель	Подготовка и размещение в системе ответов на поступившее обращение
3.	Коваленко Марина Михайловна	Делопроизводитель	Администратор	Настройка категорий, подкатегорий, добавление и удаление пользователей ПОС
			Координатор	Прием, регистрация и распределение поступающих обращений, сообщений на исполнителей
			Куратор	Курирование процесса обработки обращений, сообщений
			Исполнитель	Подготовка и размещение в системе ответов на поступившее обращение
4.	Лебедева Инесса Петровна	Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	Координатор	Прием, регистрация и распределение поступающих обращений, сообщений на исполнителей
			Исполнитель	Подготовка и размещение в системе ответов на поступившее обращение
5.	Яшманова Наталья Борисовна	Заместитель директора по учебной работе	Исполнитель	Подготовка и размещение в системе ответов на поступившее обращение

6.	Федосеева Яна Маратовна	Заместитель директора по учебной работе	Исполнитель	Подготовка и размещение в системе ответов на поступившее обращение
7.	Чуклинова Татьяна Нагилевна	Заместитель директора по воспитательной работе	Исполнитель	Подготовка и размещение в системе ответов на поступившее обращение

