



#### 1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления Учреждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. формирование в коллективе работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. формирование у родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также учащихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. проведение мероприятий по разъяснению работникам Учреждения и родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся и самим учащимся законодательства в сфере противодействия коррупции.

### **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции:**

- 3.1. создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления Учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. совершенствование системы и структуры органов управления и самоуправления;
- 3.4. создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. обеспечение доступа работников Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления Учреждения;

- 3.6. конкретизация полномочий педагогических, непедagogических и руководящих работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях;
- 3.7. уведомление в письменной форме работниками Учреждения администрации и ответственных лиц за профилактику коррупционных правонарушений обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. создание условий для уведомления учащимися и их родителями (законными представителями) администрации Учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Учреждения;
- 3.9. обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;
- 3.10. устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;
- 3.11. совершенствование порядка использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов, в том числе при предоставлении муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- 3.12. усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.

#### **4. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

- 4.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны представлять представителю (работодателю):
- граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.
- 4.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими должности, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации города Березники.
- 4.3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия

предоставлены учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Полномочия по направлению запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указанных лиц определяются Президентом Российской Федерации.

4.4. Непредставление гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

## **5. Организационные основы противодействия коррупции**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе, заместитель директора (ответственный за организацию учебного процесса);
- заместитель директора воспитательной работе, заместитель директора (ответственный за организацию воспитательного процесса);
- должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

5.2. Заместитель директора по учебной работе (ответственный за организацию учебного процесса):

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимают заявления работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Учреждения.

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе (ответственный за организацию воспитательного процесса):

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляет ответственным лицам за профилактику коррупционных правонарушений свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- взаимодействует с правоохранительными органами;
- предоставляет в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности Учреждения;
- осуществляет и контролирует проведение мероприятий антикоррупционной направленности и тематики с учащимися (проведение лекций, бесед, семинаров, оформление наглядной агитации, буклетов и т.д.) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, работниками Учреждения.

5.4. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции:

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчётных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся Учреждения;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и информирование работников Учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами.

## **6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения**

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

## **7. Порядок принятия настоящего Положения.**

7.1. Положение о противодействии коррупции в Учреждении принимается на общем собрании работников Учреждения, вводится приказом директора Учреждения с указанием даты введения.