

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22»**

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К
УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании педагогического совета
(протокол от 31.08.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора МАОУ «Школа № 22»
от 01.09.2021г. № 333а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений в составе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 22» (далее – Школа). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Уставом МАОУ «Школа № 22».

1.2. Места нахождения структурных подразделений:

- структурное подразделение «Березовский детский сад» - Пермский край, муниципальное образование «Город Березники», село Березовка, ул. Советская, д.2;
- структурное подразделение «Орлинский детский сад» - Пермский край, муниципальное образование «Город Березники», поселок Орел, ул. Тимашева, д. 43;
- структурное подразделение «Пыскорский детский сад» - Пермский край, муниципальное образование «Город Березники», село Пыскор, ул. Мира, д.22.

1.3. Деятельность структурных подразделений определяется Уставом Школы.

1.4. Отношения воспитанников, родителей (законных представителей) и сотрудников структурных подразделений строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

1.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и приобретают право на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Школе.

1.6. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

1.7. Положение о структурных подразделениях утверждается директором Школы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности структурных подразделений Школы является реализация программ дошкольного образования, дополнительного образования (далее – Программа), разрабатываемых структурными подразделениями самостоятельно на основе примерной образовательной программы дошкольного образования, ФГОС ДО. Реализация Программы

осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и в специфичных для детей дошкольного возраста видах деятельности.

2.2. Задачи структурных подразделений Школы:

- создать условия для реализации требований ФГОС ДО;
- формировать у воспитанников общую культуру, оказывать педагогическую поддержку становления и развития компетентного гражданина России;
- развивать физические, интеллектуальные, нравственные, эстетические и личностные качества детей дошкольного возраста;
- формировать у дошкольников предпосылки учебной деятельности через достижение целевых ориентиров дошкольного образования;
- сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать безопасность их жизнедеятельности в специфичных видах деятельности.

2.3. Для достижения цели (п. 2.1.) структурные подразделения, в установленном законодательством порядке, осуществляют следующие виды деятельности:

- реализация Программы (адаптированной Программы – по потребности при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии),
- присмотр и уход ха воспитанниками.

3. Организация деятельности

3.1. Предметом деятельности структурных подразделений выступает реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

3.2. При создании структурных подразделений Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- для решения поставленных задач необходимо обеспечить материальную базу каждого структурного подразделения;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организацию рабочих мест необходимо производить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующими нормами и правилами, инструкциями по охране труда.

3.3. Структурные подразделения организуют свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.4. Образовательная деятельность в структурных подразделениях осуществляется в возрастных, разновозрастных группах общеразвивающей и (или) комбинированной направленности.

3.5. Образовательная деятельность в структурных подразделениях ведется на русском языке.

3.6. Организация образовательного процесса в структурных подразделениях регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемыми директором Школы.

3.7. Руководство и контроль выполнения образовательных программ осуществляет администрация Школы.

3.8. Воспитанники структурных подразделений зачисляются в детский сад приказом директора Школы.

3.9. Педагогические работники структурных подразделений являются членами педагогического совета Школы и участвуют в работе методических, творческих объединений.

3.10. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, коллективным договором.

3.11. Сотрудник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением:

- подчиняется непосредственно директору Школы, в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет директору Школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (листы нетрудоспособности, замены работников и др.);

- обеспечивает своевременность представления отчетных документов согласно требованиям Школы, соблюдение всеми работниками Устава Школы и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил, режима охраны структурного подразделения;

- отвечает за организацию образовательного процесса, за результаты работы структурного подразделения, за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в структурном подразделении.

4. Имущество и финансирование

4.1. Имущество структурных подразделений – это имущество Школы, находящееся в оперативном управлении.

4.2. Каждый сотрудник структурных подразделений несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества в рамках своей должностной инструкции.

4.3. Структурные подразделения финансируются за счет бюджетных средств в рамках финансирования Школы.

4.4. Прекращение деятельности структурного подразделения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Школы по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Школы соответствующего приказа.

5.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в десятидневный срок после вступления в силу.

5.3. Срок действия Положения: до внесения изменений.